



CONCELLO DE POIO

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Folla de Inscripción ou Modificación

Rúa, Praza, etc.	Nome Rúa				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Número	Letra	Portal	Andar	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

PARA ESTRANXEIROS NON COMUNITARIOS: De conformidade co disposto no artigo 16.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, na redacción pola L.O. 14/2003, de 20 de novembro, a inscrición no Padrón Municipal dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente debrá ser obxecto de renovación periódica cada dous anos. O transcurso do prazo sinalado será causa para acordar a caducidade da inscrición, sempre que o interesado non procedese a tal renovación.

A CUMPRIMENTAR POLO CONCELLO

Provincia	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>	Concello	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>
Distrito	<input type="text" value="0"/>	Sección	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>
Cód. rúa	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Inscrición	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
N.º de inscritos nesta folla <input type="text"/>			

Nome	Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	Lugar e data de nacemento	Tipo de documento de identidade	Estudos rematados (ver códigos no reverso)
1º apelido	Municipio / País de Procedencia	Municipio ou País	D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Extr. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2º apelido	Provincia / Consulado de Procedencia	Provincia	Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Teléfono (voluntario) <input type="text"/>
Nome	Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	Data de nacemento	NIE X <input type="text"/>	Estudos rematados (ver códigos no reverso)
1º apelido	Municipio / País de Procedencia	Nacionalidade	Tipo de documento de identidade	<input type="text"/>
2º apelido	Provincia / Consulado de Procedencia	Lugar e data de nacemento	D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Extr. <input type="checkbox"/>	Teléfono (voluntario) <input type="text"/>
Nome	Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	Municipio ou País	Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Estudos rematados (ver códigos no reverso)
1º apelido	Municipio / País de Procedencia	Provincia	NIE X <input type="text"/>	<input type="text"/>
2º apelido	Provincia / Consulado de Procedencia	Data de nacemento	Tipo de documento de identidade	Estudos rematados (ver códigos no reverso)
Nome	Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	Nacionalidade	D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Extr. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
1º apelido	Municipio / País de Procedencia	Lugar e data de nacemento	Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Teléfono (voluntario) <input type="text"/>
2º apelido	Provincia / Consulado de Procedencia	Municipio ou País	NIE X <input type="text"/>	Estudos rematados (ver códigos no reverso)
Nome	Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	Provincia	D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. Extr. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
1º apelido	Municipio / País de Procedencia	Data de nacemento	Número <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	Teléfono (voluntario) <input type="text"/>
2º apelido	Provincia / Consulado de Procedencia	Nacionalidade	NIE X <input type="text"/>	Estudos rematados (ver códigos no reverso)

Don/Dona _____, co documento de identidade nº _____
 AUTORIZA á/s persoa/s indicada/s neste documento para: _____
 Sinatura do/da autorizante,
 Inscribirse no mesmo domicilio onde consta empadroadado o/a autorizante.
 Inscribirse na vivenda NON OCUPADA de titularidade do/da autorizante.
 Poio,

Sinatura dos maiores de idade inscritos nesta folla,

A cumprir polo Concello
Data de recepción da folla

Declaramos que as persoas relacionadas nesta folla residen no enderezo indicado e que seus datos son correctos.

NORMATIVA LEGAL

A Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 4/1996, de 10 de xaneiro e pola Lei Orgánica 14/2003, do 20 de novembro, o Real Decreto 2612/1996, de 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo e a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde resida habitualmente. Os que vivan en máis dun municipio inscribiránse no que residan durante máis tempo ao ano. O Padrón Municipal de Habitantes de Poio é o rexistro administrativo no que constan os veciños de Poio, constituíndo os seus datos proba da Residencia no Municipio e do domicilio actual no mesmo. Ademais os seus datos utilízanse para elaborar o censo electoral, así como para atender ao exercicio das competencias municipais.

O veciño ten dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a esixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta. Os datos que se fagan constar no anverso desta folla permitirán a actualización do Padrón deste municipio.

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no ficheiro "Padrón Municipal de Habitantes" deste Concello de Poio. Estes datos poderán ser cedidos de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos, podendo o interesado exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, todo o que se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Así mesmo, infórmaselle que estes datos poderán ser comunicados ás administracións públicas para o exercicio das súas respectivas competencias e a outros terceiros cando o autorice unha norma con rango de Lei.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. Non sabe ler nin escribir.
21. Sen estudos.
22. Ensinanza primaria incompleta, cinco cursos de EXB, Certificado de escolaridade ou equivalente.
31. ESO, Bacharelato elemental, Graduado Escolar, EXB completa, Primaria completa ou equivalente.
32. Formación Profesional primeiro grao. Oficialía industrial.
41. Formación Profesional segundo grao. Mestría industrial.
42. Bacharelato superior, BUP.
43. Outros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de voo, Diplomado en arte e oficios, etc.).
44. Diplomado de Escolas universitarias (Empresariais, Profesorado de EXB, ATS e similares).
45. Arquitecto ou Enxeñeiro técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto ou Enxeñeiro superior.
47. Titulados de estudos superiores non universitarios.
48. Doutorados e estudos de posgrao ou especialización para licenciados.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR A FOLLA

Escriba con bolígrafo e en letras maiúsculas. Indique con claridade todos os datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla. Se se solicita a inscrición por traslado de residencia, indique o municipio e provincia de procedencia. Se procede do estranxeiro, indique o país.

Se se trata da inscrición dunha persoa que non estivese empadroada con anterioridade en ningún municipio indique en municipio de procedencia: OMISIÓN. A folla cuberta debe ser asinada por todas as persoas maiores de idade que se inscriban. Se se incorporan novos habitantes a unha folla existente, ademais deberá asinar a autorización das novas inscricións algunha persoa maior de idade que xa figure inscrita na folla.

Cubra a casíña "Número total de persoas inscritas nesta folla", para garantir a inalterabilidade dos espazos que puidesen quedar en branco. Se ten algunha dúbida serálle resolta no momento de presentar a folla no seu Concello.

A presentación desta folla cuberta no seu Concello implica a súa conformidade para actualizar o Censo Electoral en consonancia cos datos reflectidos nela. Aviso Importante: A falsidade nos datos declarados pode ser constitutiva de delicto.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR O EMPADROAMENTO

-Folla padroal cuberta e asinada.

-Documento que acredite a identidade das persoas inscritas: DNI, Pasaporte en vigor, Permiso de Residencia en vigor ou NIE/X xunto a Pasaporte ou Documento Nacional de Identidade en vigor (Cidadáns dos Estados membros da Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza) e, para menores de 15 anos, o Libro de Familia, para acreditar a representación dos menores de idade non emancipados. No caso de separación ou divorcio, para calquera trámite de empadroamento relacionado con menores, a resolución dixital que acredite a súa garda e custodia.

-Documento que acredite o uso da vivenda: contrato ou escritura de compravenda, contrato de arrendamento en vigor (nos contratos prorrogados deberá acompañarse o último recibo do pagamento do aluguer) o último recibo de auga e lixo. Este documento non será necesario no caso de incorporación de novos habitantes a un grupo familiar xa empadroado.

O Concello de Poio está facultado para pedir documentos adicionais acreditativos do uso do domicilio, para comprobar a veracidade dos datos contidos no padrón municipal.