

conservar aquelas condicións, con indicación de prazo de realización, que estará en razón á magnitude das mesmas. En todo caso o incumprimento desta obriga determinará a incoación do correspondente expediente sancionador, con imposición da multa que proceda segundo a lexislación vixente e coa advertencia da súa execución con carácter subsidiario polo propio Concello e con cargo á ou ó obrigado.

Artigo 2.

1. Cando se realice a limpeza de escaparates, portas, marquesiñas, toldos e demais elementos dos inmobles lindantes coas vías públicas, adoptaranse as debidas precaucións para non causar molestias ás transeúntes nin luxar a vía pública e se nembargantes, esta fose luxada, os donos dos establecementos están obrigados á súa limpeza retirando os residuos resultantes.

2. Os propietarios e conductores de vehículos que transporten terras, entullos, materiais poeirentos, áridos, formigán, cartóns, papeis ou calquera outra materia similar haberán de tornar cantas medidas sexan precisas para cubriren tales materiais durante o transporte e evitaren que a causa da súa natureza ou por efecto da velocidade do vehículo ou do vento, caian sobre a vía pública parte dos materiais transportados, e de producirse a caída, teñen a obriga da recollida dos mesmos ea perfecta limpeza dos residuos e no seu caso o baldeo da zona afectada.

Así mesmo, antes de saíren das obras, haberán de lavarse os baixos e rodas dos vehículos, co fin de impedir que luxen as vías públicas.

Artigo 3.

Co obxecto de manter as condicións de limpeza e pulcritude que esixen o ornato e a estética da cidade, prohibese:

- A) Colocar carteis e realizar inscricións ou pintadas en paredes, muros, fachadas, farolas, valados, papeleiras e noutros elementos das vías públicas non instalados con esta finalidade.
- B) Resgar, luxar ou arrincar aqueles carteis ou anuncios situados nos lugares ou localizacións autorizadas ó efecto.

Con esta finalidade, o Concello utilizará todos os mecanismos coactivos que a lexislación en vigor lle fomez e, en particular, as ordes de execución previstas no artigo 245.1 en relación co artigo 21 do R.D. Lex. 1/1992 de 26 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei sobre o Réxime do Solo e Ordenación Urbana.

Artigo 4.

Os propietarios ou titulares de inmobles ou establecementos, coidarán de manter limpas as paredes

e fachadas de calquera tipo de anuncio que non sexan específicos dunha profesión ou actividade, sempre que se dispoña de autorización para a súa instalación.

Artigo 5.

Cando o inmovible fose obxecto de pintadas ou pegado de carteis, a/o propietario ou persoa encargada comunicarao ó servizo municipal competente, que ordenará a súa limpeza con cargo á persoa que resulte responsable.

Artigo 6.

Durante os períodos electorais en que sexa pertinente a realización de actos de propaganda e publicidade impresa, o Concello adoptará espazos especialmente reservados para a súa utilización como soportes publicitarios, de conformidade coa normativa específica aplicable.

Vixencia e efectos

A precedente imposición entrará en vigor o mesmo día da publicación do pesente edicto no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2003, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresas.

O que se fai público aos efectos previstos no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Salvaterra de Miño, a 30 de decembro de 2002.—O Alcalde, Arturo Grandal Vaqueiro. 260

* * *

P O I O

A N U N C I O

Aprobándose inicialmente este Regulamento por acordo do Pleno de 29 de outubro de 2002, e non presentándose reclamación ningunha contra o mesmo durante o prazo de publicación no Boletín Oficial da provincia de 27 de novembro de 2002, queda polo tanto aprobado definitivamente procedéndose á súa publicación.

REGULAMENTO DO SERVICIO MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO NO CONCELLO DE POIO

CAPÍTULO PRIMEIRO DISPOSICIÓN XERAIS

ART. 1º. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN DO REGULAMENTO

O presente Regulamento redáctase en base ás competencias propias que reconece ó Concello a Lei de Réxime Local, ten por obxecto a ordenación do servizo de abastecemento no ámbito territorial

do Concello de Poio, así como regula-las relacións entre o Servicio Municipal de Augas (S.M.A.) e os aboados ou usuarios do mesmo.

ART. 2º. PRESTACIÓN DO SERVICIO

O servicio de abastecemento de auga potable será prestado polo Concello de acordo coas modalidades de xestión directa ou indirecta establecidas na Lei de Réxime Local e normas complementarias.

ART. 3º. O PRESTADOR DO SERVICIO

Para os efectos deste Regulamento, entenderase por prestador do servicio a entidade física ou xurídica que efectivamente o realice.

ART. 4º. O ABOADO

Para os efectos deste Regulamento, entenderase por aboado calquera usuario, persoa física ou xurídica, que sexa receptor dos servicios de abastecemento, en virtude dun contrato de subministración, previamente establecido.

ART. 5º. COMPETENCIAS DO SERVICIO

- a) Supervisar ou, no seu caso, redacta-los proxectos de obras de abastecemento de auga potable, tanto en alta como en baixa, e construí-lo conxunto das instalacións precisas ata os edificios ou inmobles obxecto da subministración domiciliaria.
- b) Informar e, no seu caso, promove-las correccións oportunas ós plans parciais e especiais, estudos de detalle e proxectos de urbanización respecto da rede de distribución de auga na área, sector, polígono ou unidade de actuación.
- c) O S.M.A. deberá informar, antes de que o Concello reciba calquera urbanización, sobre o referente á rede de distribución, cando a mesma non tivese sido executada polo propio servicio.

ART. 6º. ELEMENTOS MATERIAIS DO SERVICIO

1. Abastecemento.

- a) Caudais.—A subministración prestarase cos seguintes caudais:
 - Os que poida obte-lo Concello sexa por compra ou concesión.
 - Os que actualmente subministren á poboación entidades públicas, privadas e particulares.
 - Calquera outros que se poidan distribuír no termo municipal.
- b) Rede de distribución.—É aquela que atende as necesidades da poboación abastecida, cunha presión mínima de auga no punto inicial das acometidas suficiente para garanti-

la correcta subministración á cota da rúa ou pé do edificio. En calquera caso corresponde ó usuario preve-los sistemas interiores de elevación de presión de acordo coas características do inmovble en cuestión, a partir da información facilitada polo Concello.

- c) Ramal de acometida.—É o entubado que enlaza o da rede de distribución coa instalación xeral do inmovble e remata no límite da propiedade.
- d) Chaves de ramal de acometida.—Existirá unha chave de toma de latón situada sobre o entubado da rede de distribución que abra o paso de auga ó ramal de acometida.
- e) Aparatos de medida.—Os aparatos de medida ou contadores suxeitaranse ás normas de homologación e verificación dictadas pola autoridade competente.
- f) Colariños, machóns, racores e demais elementos accesorios.—Serán de latón ou outro material metálico resistente á corrosión.

ART. 7º. REGULARIDADE DO SERVICIO

Se o curso das augas experimentase nalgunhas partes ou en toda a rede variacións e interrupcións por seca, xeadas, reparacións por avarías, auga sucia, escaseza ou insuficiencia de caudal e calquera outros semellantes, non poderán os aboados facer reclamación ningunha en concepto de indemnización por danos ou prexuízos nin outro calquera, sexa cal fose o tempo que dure a interrupción do servicio, entendéndose que neste sentido a concesión da subministración faise sempre a título de precario, quedando obrigados os aboados, sen embargo, ó pago da cota de servicio e o consumo de auga deducido da lectura do contador; todo isto supeditado ó informe do Xefe do Servicio Municipal de Augas.

No caso de que houberse necesidade de restrinxilo consumo de auga por escaseza, os aboados por uso domésticos serán os últimos ós que se restrinxirá o servicio.

ART. 8º. DEREITOS DO ABOADO

- a) Subscribir contrato de subministración suxeito ás garantías previstas no presente regulamento e de acordo coas condicións marcadas no informe emitido polo S.M.A.
- b) Consumi-la auga nas condicións hixiénico-sanitarias correspondentes ó uso que, de acordo coas instalacións da vivenda, industria ou outras, sexa adecuado e de conformidade coa normativa legal aplicable, nas condicións que prescribe este Regulamento e demais disposicións de aplicación

- c) Recibi-la facturación do consumo efectuado de acordo coas tarifas, prezos e periodicidade legalmente establecidos.
- d) Dispoñer nos recibos ou facturas da información necesaria que lle permita contrastala coa subministrada polo seu contador.
- e) Solicita-las aclaracións e informacións sobre o funcionamento dos servicios de subministración.
- f) Formula-las reclamacións administrativas polo procedemento regulamentariamente establecido.
- g) Dispoñer, en condicións normais, dun servicio permanente, tendo en conta as particularidades contempladas no artigo 7º deste Regulamento.
- h) Requiri-la pertinente identificación dos empregados do S.M.A. que pretendan le-los contadores e/ou revisa-las instalacións.
- i) Solicita-la verificación do contador polo organismo administrativo correspondente, cando houberse diverxencias sobre o seu correcto funcionamento.

Se o aboado solicita ó S.M.A. a tramitación da mencionada verificación oficial, deberá depositarse previamente a taxa establecida pola Delegación de Industria para a indicada verificación.

ART. 9º. OBRIGAS DO ABOADO

- a) Usa-la auga subministrada na forma e para os usos establecidos no contrato.
- b) Comunicar ó S.M.A. calquera modificación na instalación interior, en especial aquelas que poidan significar un aumento no uso das instalacións xerais.
- c) Prover, en todo caso, ás súas instalacións interiores dos dispositivos necesarios que impidan en toda circunstancia o retorno da auga ás instalacións xerais, ó contador e á acometida, conservando os mesmos coa necesaria dilixencia que asegure o seu correcto funcionamento.
- d) Conservar e repara-las avarías que se puideran producir no tubo de alimentación, no caso de subministración de auga.
- e) Independencia de instalacións: cando nunha mesma finca exista xunto á auga de distribución pública auga doutra procedencia, o aboado virá obrigado a establecer redes e instalacións interiores por onde circulen ou se almacenen independentemente as augas, sen que exista posibilidade de que se mesturen as dunha e outra procedencia.
- f) Dispoñer de contador de auga, nas condicións que establece o capítulo VI.

- g) Permitti-la entrada nos seus locais en horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal do servicio que, previa a exhibición da oportuna acreditación, trate de revisar ou comproba-las instalacións.
- h) Absterse de establecer ou de permitir derivacións na súa instalación para subministración de auga a outros locais ou vivendas diferentes ós consignados no contrato, aínda no caso de que se fixese a título gratuito.
- i) Satisfacer coa debida puntualidade o importe dos servicios de auga, incluíndo as obras de conexión efectuadas polo S.M.A.
- j) Aboa-las cantidades resultantes de liquidacións por erro, avaría ou fraude.
- k) Respecta-los precintos colocados polo S.M.A. ou polos organismos competentes da administración.

ART. 10º. DEREITOS DO S.M.A.

- a) Revisión das instalacións interiores dos aboados, podendo esixir previamente á contratación da subministración, as modificacións pertinentes a fin de evitar perturbacións nas instalacións xerais e conseguirla súa adecuación á normativa vixente en cada momento.
- b) Revisión das instalacións interiores, aínda despois de contratada a subministración se se constatase que producen graves perturbacións nas instalacións xerais.
- c) Cobro dos servicios prestados ós prezos de tarifa e/ou taxas oficialmente aprobadas.

ART. 11º. OBRIGAS DO S.M.A.

- a) Presta-lo servicio de subministración de auga domiciliaria, cumprindo as prescricións contidas na normativa vixente.
- b) Mante-la calidade bacteriolóxica da auga.
- c) Mante-la regularidade na subministración, agás no contemplado no artigo 7º deste Regulamento.
- d) Manter e repara-los depósitos de almacenamento xeral, as súas instalacións e a rede de distribución.
- e) Atender correctamente calquera consulta formulada polos aboados, debendo contestar por escrito as presentadas de igual forma.
- f) Efectua-la facturación tomando como base as lecturas periódicas do contador ou as medicións correspondentes a outros sistemas de medida.
- g) Aplica-la tarifa e/ou taxa en vigor legalmente autorizada polo organismo competente.

CAPÍTULO SEGUNDO DOS CONTRATOS

ART. 12º. SOLICITUDES DE SUBMINISTRACIÓN

Previo á formalización do contrato de subministración, o aboador solicitará por escrito a alta do mesmo, en impreso axeitado facilitado polo S.M.A.

Nas solicitudes faranse constar con claridade as circunstancias necesarias para o perfecto coñecemento e determinación da clase e alcance do Servizo que se pretende. Coa solicitude presentaranse os documentos que de seguido se indican:

- a) Documento xustificativo da titularidade da propiedade obxecto da subministración. Se se trata dun arrendamento para uso distinto ó doméstico, presentará a documentación referida no artigo 15.
- b) Certificado e esquema da instalación, expedido por Instalador autorizado pola Xunta de Galicia.
- c) Documento acreditativo de estar dado de alta no Imposto de Bens inmobles.
- d) Certificado da O.R.A.L. (Organismo Autónomo Provincial de Xestión de Recursos Locais) que certifique a inexistencia de débeda do aboador co Concello.
- e) Licencia de apertura, no caso de uso comercial ou industrial.
- f) Licencia de obra, no caso de uso provisional de obra ou uso doméstico se procedese.
- g) Documento de constitución da servidume que, no seu caso, puidera ser necesario establecer para as instalacións da subministración en cuestión.
- h) Licencia de primeira ocupación para as vivendas e locais con licencia municipal concedida a partir do 26 de outubro de 2000.

Os documentos dos apartados b), d) son imprescindibles para a tramitación da alta. A non presentación dos documentos ós que se fai referencia nos apartados a), c), e), f), g) e h), suporá o tratamento da alta con carácter “condicional” (artigo 22) e a aplicación das taxas de subministración correspondente mentres non presente a documentación pendente.

As solicitudes que entregaran toda a documentación anterior, requirirán de aprobación de acta de inspección da instalación, debendo axustarse á norma básica de instalacións interiores de subministración de auga (Orde do 9.12.75) e ás especificacións do presente regulamento. A acta de inspección será levada polo S.M.A.

O cadro divisionario do contador deberá estar libre de pontes colocados para realizalas preceptivas probas coa subministración provisional de obra e sen colocación dos equipos de medida.

O promotor do edificio será responsable subsidiario da instalación de equipos de medida no cadro divisionario sen ter formalizado o preceptivo contrato de subministración polo usuario.

Concedida a subministración, non se realizará a mesma ata que o aboador teña satisfeito os dereitos, taxas e fianzas correspondentes e, no seu caso, o importe dos traballos de realización da acometida e subscrito o contrato.

ART. 13º. CONTRATOS DE SUBMINISTRACIÓN

Non se realizará ningunha subministración sen que o usuario da auga teña subscrito o correspondente contrato co S.M.A., sendo obrigatorio estender contratos distintos para cada servizo e uso, aínda no caso de que non impliquen tarifas ou condicións diferentes. O S.M.A. poderá negarse a subscíbilo por incumprimento deste regulamento por parte do usuario.

En ningún caso o contrato de subministración será efectivo ata que o aboador satisfaga ó S.M.A. o importe dos dereitos, taxas e fianzas correspondentes e, no seu caso, o importe dos traballos de realización da acometida.

ART. 14º. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Durante a vixencia do contrato de subministración, entenderase que os termos do contrato veranse alterados coas modificacións que se produzan con posterioridade ó mesmo, por disposicións legais, regulamentarias ou cambios de tarifas e taxas.

ART. 15º. CESIÓN DO CONTRATO

Enténdese por cesión do contrato a cesión, por parte do propietario do inmovible, a favor do seu arrendatario, do dereito a recibila factura ou recibo do consumo efectuado (artigo 45 e apartado c) e d) do artigo 8º) e unicamente se poderá ceder nos casos de usos comercial e industrial.

O titular do contrato de subministración e o responsable do cumprimento das obrigas expostas no artigo 9º, será sempre o propietario do inmovible.

A cesión do contrato caducará na mesma data na que o faga o contrato de arrendamento. Unha vez caducada, os recibos volverán a expedirse a nome do propietario do inmovible.

Será preceptivo para a cesión do contrato:

- a) Acta de inspección, por parte do S.M.A., da instalación interior que acredite que está de acordo con este Regulamento.
- b) Certificado, expedido polo S.M.A., de estar ó corrente no pagamento, tanto por parte do propietario como do arrendatario.
- c) Documento de cesión, asinado por ámbalas dúas partes.
- d) Contrato de arrendamento.

ART. 16º. CAMBIO DE TITULARIDADE

Se o aboado está ó corrente do pagamento e a súa instalación de abastecemento é conforme a este Regulamento, entón poderá realizar un cambio de titularidade do contrato de subministración, previo aboamento das taxas establecidas a tal efecto.

O cambio de titularidade ha de quedar documentado. Neste documento constará claramente ata que período trimestral ten que paga-los recibos o antigo aboado e a partir de que trimestre se fai responsable o novo aboado do pagamento dos recibos, tendo que existir unha continuidade no cambio. Este documento terá que estar asinado por ámbalas dúas partes.

ART. 17. DURACIÓN DO CONTRATO

Serán os estipulados no contrato de subministración, será por períodos trimestrais e entenderanse tacitamente prorrogados, por períodos iguais ó inicial, a menos que unha das partes, cun mes de antelación, avise de forma expresa e por escrito á outra da súa intención de dalo por rematado.

ART. 18º. RESCISIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN

O incumprimento por calquera das partes dalgunha das obrigas recíprocas contidas no contrato de subministración dará dereito á rescisión do contrato.

ART. 19º. FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS

No caso de subministración de auga estenderase un contrato por cada vivenda ou local independentes, aínda que pertencen ó mesmo propietario e sexan contiguos.

No caso de sistemas conxuntos de calefacción ou auga quente, dispositivos para rego de xardíns, piscinas, etc., deberase subscribir un único contrato xeral de aboamento, cun único contador, independente dos restantes do inmovible a nome do titular dos mesmos.

Os propietarios dos inmoables arrendados son solidariamente responsables das subministracións de auga que se realicen ós mesmos e do pagamento dos recibos, aínda que non foran consumidos por eles.

A solicitude da prestación dos servizos de subministración de auga implica a dispoñibilidade polo prestador dos apoios e servidumes sobre a finca ou local, que sexan necesarios para a prestación dos mesmos. A autorización precisa para elo deberá ser aportada polo arrendador ou copropietario interesado. O Concello poderá facilitar un formulario de autorización para que o futuro aboado a someta á aprobación e sinatura do propietario ou do presidente da comunidade de propietarios no seu caso, e a devolva subscrita por este.

O Concello resérvase o dereito de esixir fianza, aval bancario ou doutra natureza, ó seu arbitrio que garanta o cumprimento das obrigas adquiridas.

**CAPÍTULO TERCEIRO
DOS USOS DA AUGA****ART. 20º. DOS USOS DA AUGA**

A subministración de auga está limitada e restrinxida para o uso de vivendas, locais comerciais, industrias ou almacéns.

ART. 21º. CLASES DE SUBMINISTRACIÓN

- a) DOMÉSTICO. Consiste na aplicación da auga para atender ás necesidades normais dunha vivenda.
- b) COMERCIAL. É a aplicación da auga ás necesidades de locais que limitan o uso de auga ó servizo hixiénico e limpeza xeral do establecemento (oficinas, comercios, cemiterios, sedes de asociacións, igrexas. etc.).
- c) INDUSTRIAL. É a aplicación da auga ás necesidades de industrias, talleres, hoteis e demais locais nos que o consumo de auga forma parte do proceso productivo.
- d) PROVISIONAL DE OBRA. É a aplicación da auga ás necesidades dunha obra de construción de vivenda, local ou nave. Trátase dunha subministración provisional por un prazo máximo de vintecatro meses.

Os usos doméstico, comercial e industrial poden ter carácter “condicional”, nos casos nos que queda pendente para a formalización do contrato a presentación por parte do aboado dalgún documento esixido (artigo 12º).

**CAPÍTULO CUARTO
DAS ACOMETIDAS E INSTALACIÓNS DE AUGA POTABLE DOS ABOADOS****ART. 22º. A ACOMETIDA**

Enténdese por acometida a condución que enlace a instalación xeral interior da finca co entubado da rede de distribución. A súa condición será de dominio público en tanto se atope na vía pública, sen prexuízo de que a súa propiedade sexa accesoria da do inmovible abastecido. As súas características fixaranse de acordo coa normativa en cada momento vixente. Garantirá á rotura, unha presión mínima de 10 atmosferas e o diámetro será como mínimo de 25 mm para vivendas unifamiliares. Para varias vivendas será como mínimo o diámetro esixido para o cano de alimentación nas Normas Básicas para as Instalacións Interiores de subministración de auga.

A “toma da acometida” é o punto do entubado da rede de distribución no que enlaza a acometida e dispón dunha chave, denominada chave de toma.

O “ramal de acometida” é o entubado que enlaza a instalación xeral do inmovible coa rede de distribución a través da toma de acometida e remata no límite da propiedade.

A “chave de toma” estará situada sobre a acometida, na vía pública. Será manobrada exclusivamente polo S.M.A., quedando terminantemente prohibido que os aboados, propietarios nin terceiras persoas a manipulen. Estará situada sobre a toma da acometida, na vía pública, nunha arqueta de dimensións interiores mínimas de 0.4 metros, construída con soleira de formigón e tapa de fundición reforzada.

A “chave de paso” é obrigatoria e estará situada sobre a instalación interior xunto ó muro exterior da finca ou límite da propiedade e no seu interior. Se fose preciso, baixo responsabilidade do propietario da finca ou persoa responsable do local no que estea instalada, poderá manobrase para cortala subministración a toda a instalación interior. Non se considera chave de paso a situada inmediatamente antes dunha batería de contadores.

O “tubo de alimentación” é o entubado que enlaza a chave de paso do inmovible, se existira, coa batería de contadores ou o contador xeral. Está situado dentro da propiedade privada. A ser posible, quedará visible en todo o seu percorrido e, de existir inconvenientes constructivos para isto, quedará enterrado, aloxado nun rexistro nos seus extremos que permita a inspección e control de posibles fugas.

As obras de acometida á rede xeral de subministración, instalación de chave de toma, dispositivos anti retorno, chaves de paso de contador e contador de auga, farase polo S.M.A. e a conta do solicitante. O resto das obras no interior da finca poderá facelas o solicitante libremente, aínda que o Concello poida dictar normas de carácter xeral para seguridade e bo funcionamento do servizo. En todo caso aplicaranse os regulamentos de instalacións sanitarias e disposicións análogas.

Sen prexuízo de canto ó efecto establecen as Normas Básicas para Instalacións Interiores de Subministración de Auga, as características da acometida, tanto no que respecta ás súas dimensións como ós seus compoñentes, tipo e calidade dos seus materiais e forma de execución, serán determinadas polo S.M.A. en base ó uso do inmovible a abastecer, consumos previsibles e condicións de presión ou, no seu caso, cota das súas redes de distribución.

ART. 23º. ACOMETIDA DE INCENDIO

Poderanse instalar ramais de acometida para alimentación exclusiva de bocas de protección

contra incendio, podendo o aboadado usalas en beneficio de terceiros no caso de incendio.

O propietario, ou comunidade de propietarios, da finca debe solicita-la acometida ó S.M.A. As obras de acometida á rede xeral de subministración farase polo S.M.A. e a conta do solicitante.

Os ramais de acometida para as bocas contra incendio serán sempre independentes dos demais que poida te-la finca en que se instalen e realízanse de acordo coa normativa que para protección contra incendios estea vixente en cada momento.

ART. 24º. ACOMETIDA DIVISIONARIA

Enténdese por acometida divisionaria aquela que, a través do cano de alimentación, está conectada a unha batería de contadores, cada un deles medirá os consumos dunha vivenda ou local.

Se un arrendatario ou copropietario de todo ou parte de un inmovible que se abastece de auga por medio dun contador, desexara unha subministración por contador divisionario, previa conformidade escrita da propiedade da finca, poderá instalarse un novo ramal de acometida. O indicado ramal será contratado a nome do propietario da finca e deberá ser capaz de subministrar á totalidade de dependencias da finca, por medio dunha batería de contadores, aínda cando polo momento non se instale máis que o contador solicitado.

ART. 25º. ACOMETIDA INDEPENDENTE

O arrendatario ou copropietario ocupante dun local da planta baixa do inmovible poderá contratar, á súa costa, un ramal de acometida independente para o seu uso exclusivo, previa autorización escrita do propietario da finca, pero a menos que as dimensións do inmovible aconsellaran o contrario, a través do mesmo muro de fachada non poderán ter entrada máis de tres ramais.

ART. 26º. PROTECCIÓN DA ACOMETIDA

O aboadado deberá comunicar ó S.M.A. os escapes e todo tipo de anomalías que detecte no funcionamento da súa acometida. Igualmente deberá notificar á maior brevidade posible calquera anomalía, fuga ou incidencia que se produza no cano de alimentación antes do contador.

No tubo de alimentación disporá o propietario da finca dunha protección de ramal suficiente para que no caso dunha fuga de auga esta se evacúe ó exterior sen que, por tanto, poida prexudicar ó inmovible nin danar xéneros ou aparatos situados no interior, quedando relevado o S.M.A. a este respecto de toda responsabilidade, incluso fronte a terceiros.

No caso de avarías, as reparacións dos ramais de acometida de abastecemento que están na vía pública, serán sempre efectuadas polo S.M.A., sen

prexuízo da súa repercusión ó causante ou propietario das mesmas.

As instalacións e derivacións que partan do punto inicial da instalación interior serán reparadas por conta e cargo do propietario ou aboado responsable da mesma, e serano sempre por persoal debidamente cualificado.

ART. 27º. CONSERVACIÓN DE ACOMETIDAS

As avarías que puideran producirse entre a toma de acometida e o límite da propiedade serán reparadas polo S.M.A. sen cargo ó aboado.

As avarías que puideran producirse dentro do límite da propiedade, correspondente á instalación interior do aboado serán reparadas polo aboado sen cargo ó S.M.A.

ART. 28º. POSTA EN CARGA DA ACOMETIDA

Instalado o ramal de acometida, o S.M.A. poñerá en carga ata o contador, que non poderá ser manipulado ata o momento de comeza-la subministración, por reuni-las instalacións interiores as condicións para elo. Pasados oito días desde o comezo da subministración sen que se teña formulado reclamación sobre o ramal de acometida, entenderase que o propietario da finca está conforme coa súa instalación.

ART. 29º ACOMETIDA EN DESUSO

Rematados ou rescindidos a totalidade dos contratos de subministración de servizos por unha mesma acometida e transcorridos tres meses sen uso ningún, os ramais de acometida quedan da libre disposición do Concello, que poderá tomar respecto dos mesmos as medidas que considere oportunas.

ART. 30º. INSTALACIÓNS INTERIORES

Entenderase por instalacións interiores as situadas dentro da propiedade privada, despois da “chave de paso”, se existise, e inclúe o cano de alimentación, a batería de contadores e os ramais de derivación interiores.

As instalacións interiores deberán ser realizadas por empresas e operarios debidamente autorizados polo organismo correspondente.

Deberán reunir en todo momento as condicións regulamentarias, podendo o Concello negar a subministración, no caso de novas instalacións ou reforma das existentes, por non reuni-los requisitos legais. A estes efectos, o S.M.A. poderá levar a cabo as comprobacións precisas antes de efectuar a conexión ás redes de abastecemento.

En canto ás instalacións antigas en uso, o prestador do servizo pode comunicar ó Concello e ós aboados a falta de seguridade das mesmas ou comunicar a existencia dunha fuga no cano de ali-

mentación, quedando o aboado obrigado a corrixi-la instalación, se así o xulga pertinente o Concello e no prazo que o mesmo ordene. Se o aboado non cumpre o disposto, o Concello queda facultado para a suspensión da subministración.

O S.M.A. non percibirá cantidade ningunha por revisión de instalacións cando se produza pola súa propia iniciativa.

ART. 31º. POZOS PARTICULARES DE AUGA SUBTERRÁNEA OU PROCEDENTE DE MANANCIAS

Cando nunha mesma finca exista xunto á auga de distribución pública auga doutra procedencia, o aboado virá obrigado a:

- a) Presentar ó Concello proxecto específico de instalación.
- b) Estar incluído no Rexistro de Augas do Organismo de Conca, é dicir, o pozo debe estar legalmente establecido.

ART. 32º. SANIDADE DO CONSUMO

A instalación interior servida polo aboamento obxecto do contrato non poderá estar empalmada con rede, entubado nin distribución ningunha de auga doutra procedencia, nin aínda coa procedente doutro aboamento da mesma empresa, así como tampouco poderá mesturarse a auga do Concello con ningunha outra, tanto por razóns técnicas como por razóns sanitarias.

Os depósitos receptores, se os houbese, deberán manterse coidadosamente limpos, desinfectándoos periodicamente o aboado e protexéndoos razoablemente para evitar calquera causa de contaminación.

En ningún caso existirá depósito ningún do aboado situado antes do correspondente medidor.

Do funcionamento normal ou anormal das instalacións interiores non se derivará en ningún caso responsabilidade ningunha para o Concello.

CAPÍTULO QUINTO DOS APARATOS DE MEDIDA

ART. 33º. OS CONTADORES

Toda subministración de auga de nova contratación deberá controlarse mediante un contador para que rexistre a medición dos volumes de auga subministrada, rexistros que serán a base da facturación.

ART. 34º. CARACTERÍSTICAS DO CONTADOR

Os contadores serán sempre de modelo oficialmente homologado e debidamente verificados, debendo estar precintados polo organismo da Administración responsable da verificación.

A selección do tipo de contador, o seu diámetro e emprazamento, determinaranse polo S.M.A., de acordo coas normas básicas para as instalacións interiores de subministración de auga, vixentes no momento da contratación, segundo o tipo de domicilio a subministrar, ou en relación ó caudal punta horario previsto en subministracións especiais.

No caso de que o consumo real non correspondese ó concertado entre ámbalas dúas partes e non gardase a debida relación co que corresponde ó rendemento normal do contador, xa sexa por defecto ou por exceso, deberá ser este substituído por outro de diámetro adecuado, quedando obrigado o aboado a satisfacer os gastos ocasionados.

Non se instalará contador ningún ata que o aboado do Servicio teña subscrito o contrato de subministración.

A Orde Ministerial do 28 de decembro de 1988 establece as prescricións técnicas de realización e funcionamento dos contadores de auga fría. Nesta Orde establécese que o erro máximo tolerado a caudal nominal é de un + 2%. Todo contador que teña un erro fóra das marxes do + 2% non poderá utilizarse.

Antes do contador existirá obrigatoriamente unha chave de esfera de latón e un filtro de latón e despois do contador existirá unha purga e unha válvula de retención. Estas pezas irán colocadas na mesma orde na que están citadas. Admítase, nas baterías de contadores, o cambio de filtros individuais por un xeral, situado a seguir da chave xeral de corte.

ART. 35º. VERIFICACIÓN DO CONTADOR

O S.M.A. poderá verificar "in situ", en calquera momento sen previo aviso, calquera contador mediante o uso dun contador patrón homologado e verificado, co obxecto de comproba-lo erro de medición do contador do usuario.

Se trala verificación se comprobase que o erro supera os límites legalmente establecidos, o S.M.A. substituirá inmediatamente o contador por outro novo e aplicaráselle o artigo 36.

ART. 36º. SUBSTITUCIÓN DO CONTADOR

Se a consecuencia dunha revisión do contador, segundo establece o artigo 35, resultase que o erro supera os límites legalmente establecidos, ou ben a consecuencia dunha inspección se constatase que o contador non funciona con regularidade ou se encontra roto, danado ou avariado, o S.M.A. substituirá inmediatamente o contador por outro novo.

A substitución notificarase por escrito ó aboado para que nun prazo máximo de dez días naturais a contar dende a realización da verificación, opte por algunha das seguintes tres posibilidades:

- a) Aboar ó S.M.A. o importe do novo contador colocado.
- b) Aluga-lo novo contador, segundo establece o artigo 38.
- c) Verificar no laboratorio da Consellería de Industria e Comercio o contador antigo e xuntar ó S.M.A. certificado do indicado laboratorio que acredite que o contador mide dentro dos límites de erro legalmente establecidos.

Se transcorrido este prazo o aboado non optou por algunha destas posibilidades, aplicaráselle, por defecto, a taxa de alugamento de contador oficialmente aprobada.

ART. 37º. SITUACIÓN DO CONTADOR

Os contadores xerais e as baterías de contadores divisionarios situaranse á entrada da finca ou edificio en zona de uso común e de fácil acceso en un cuarto ou armario que facilitará o aboado de acordo coas seguintes características e especificacións.

Se a diferencia entre a instalación do contador para vivenda unifamiliar e vivendas colectivas e dentro destas diferenciase entre edificios que teñan portal e as que non o teñen.

- a) Vivenda unifamiliar.

O contador irá instalado para a súa protección en caixa ou armario chantado no cerramento exterior da propiedade. Será rexistrable desde o exterior e estará dotado de tapa de aluminio fundido estándar, a unha altura sobre o solo mínima de 0.8 metros e máxima de 1.3 metros. Os paramentos interiores irán rematados, deixando a súa superficie lisa e resistente, sendo as súas dimensións mínimas de 0.5 metros de ancho por 0.3 metros de alto e 0.2 metros de profundidade.

O contador non poderá estar en ningún caso situado no interior da vivenda.

Ver esquema explicativo do anexo I.

- b) Vivendas colectivas.

- b.1) Edificio sen portal.

Disporase de armario de contadores situado no cerramento exterior da propiedade. Será rexistrable desde o exterior e terá unhas dimensións mínimas de 1.4 x 0.9 metros, de tal xeito que o contador situado na parte inferior estea a unha altura superior a 0.5 metros e o contador situado na parte superior estea a unha altura inferior a 1.5 metros.

Os contadores colocaranse horizontais e distanciados verticalmente a máis de 0.15 metros.

O armario terá porta con pechadura dun material resistente á corrosión e dunhas dimensións que permitan a lectura e manipulación

de tódolos contadores. A propiedade ten a obriga de facilitar unha copia da chave do armario ó S.M.A.

O armario construírse conforme establece o plano do Anexo II.

b.2) Edificio con portal.

Disporase de cuarto de contadores, de dimensións mínimas de 1.4 x 1.4 x 2.1 metros, entendéndose que o tamaño aterase ás dimensións que se establezan en función do número de unidades de subministración a realizar, asustándose ás seguintes condicións:

- O armario aloxará a totalidade dos contadores correspondentes ó edificio.
- Os contadores irán colocados a unha altura mínima de 0.5 metros e máxima de 1.5 metros, separados entre si a unha distancia superior a 0.15 metros. Colocaranse horizontais.
- A súa situación será en zona de portal de xeito que medie entre o recinto e o exterior do edificio unha única porta que corresponderá á entrada do portal.
- A porta do cuarto, do que a apertura pode ser en ambos sentidos, non disporá de chave de peche.
- O cuarto disporá de alumado e desaugue.

O armario construírse conforme establece o plano do Anexo III.

ART. 38º. CONSERVACIÓN DO CONTADOR E OS SEUS ACCESORIOS

O contador e os seus accesorios (válvula de corte, filtro, purga e válvula anti retorno) poden ser adquiridos directamente polo aboado ou alugados. No caso de alugamento, aplicaráselle ó aboado a taxa de alugamento de contador oficialmente aprobada.

- a) Cando os elementos e contadores sexan propiedade do usuario, será obriga do mesmo manter en perfectas condicións de limpeza e funcionamento a instalación, de acordo cos extremos recollidos no presente Regulamento, sendo obriga do usuario a substitución tanto do contador como de calquera accesorio que fora necesario.

O incumprimento do anteriormente indicado, trala apertura do oportuno expediente e advertencia escrita con prazo para reparala anomalía, posibilitará a imposición de sanción por infracción e corte de subministración.

- b) No caso de que os accesorios e o contador sexan alugados, a responsabilidade en canto ó funcionamento e mantemento, serán do S.M.A., obrigando a este de igual xeito e

idéntico alcance que no caso de que a instalación sexa propiedade do usuario.

Quedan excluídas de conservación as avarías debidas a manipulación indebida, abuso de utilización, catástrofe, xeadas e man airada.

ART. 39º. LIMPEZA DO FILTRO

O filtro é o accesorio situado antes do contador, que impide o paso de sólidos á instalación interior.

Este accesorio, segundo o artigo 37, pode ser propiedade do aboado ou pode ser alugado, co resto de accesorios e o contador, ó S.M.A.

En calquera dos dous casos, será responsabilidade do usuario a súa limpeza periódica, agás naquelas ocasións nas que por motivo dunha avaría na rede de distribución quedara tupido. Cando isto ocorra, o S.M.A. terá que proceder á limpeza do filtro sen cargo ó aboado. En calquera outro caso, se o aboado o solicita, o S.M.A. procederá á súa limpeza con cargo ó aboado, segundo establece o artigo 41.

ART. 40º. CONTRATOS INDIVIDUAIS

O S.M.A. contratará de forma xeral as subministracións por contador divisionario directamente con cada un dos arrendatarios ou copropietarios do inmovible. O consumo correspondente a estes contratos será a cargo dos asinantes dos mesmos.

No caso de que o S.M.A. optase pola colocación dun contador xeral, a propiedade do inmovible ou, no seu caso, a comunidade de propietarios existente, deberá subscribi-lo oportuno contrato. As subministracións efectuadas mediante contador xeral comportarán a facturación de tantas cotas de servizo ou mínimos como vivendas ou elementos susceptibles de aboamento se sirvan a través do citado contador. Igual criterio se seguirá nos supostos de liquidación de fianzas, cotas de conservación, en xeral, respecto de calquera outro gasto que se xere.

ART. 41º. CUSTODIA DOS CONTADORES

Tanto no caso de contador xeral como no de batería de contadores, as instalacións quedan sempre baixo a dilixente custodia e responsabilidade do propietario do inmovible.

CAPÍTULO SEXTO CONSUMO E FACTURACIÓN

ART. 42º. TRABALLOS CON CARGO O ABOADO

Calquera tipo de traballo que sexa realizado polo servizo, de acordo co indicado no presente Regulamento ou a petición do aboado e que deba ser pagado por este, facturárase en base ó cadro de prezos, por traballos que aprobe o Concello e, no seu defecto, polo importe dos materiais e man de obra precisos, así como os gastos imputables de transporte, desprazamentos, almacenaxe, etc.

ART. 43º. CÁLCULO DO CONSUMO

O cálculo de volume de auga subministrada a cada aboado será realizado polo S.M.A. de acordo cos seguintes procedementos:

- a) Por diferenza de lecturas do aparato de medida.
- b) No caso de que non poida efectuarse a lectura da medición do contador por ausencia do aboado, o S.M.A. realizará unha facturación por estima.

A facturación do período actual e regularización de períodos anteriores efectuarase conforme a un dos tres seguintes sistemas, por orde de preferencia:

1º. A teor da media dos seis meses de facturación anterior.

2º. A teor do consumo do mesmo período do ano anterior.

3º. No caso de non dispoñer dos datos anteriores, estimaráselle un consumo de cincocentos litros de auga por día.

Na seguinte facturación na que se realizase lectura correcta do contador detraeránselle os consumos facturados a conca.

- c) Cando se detecte o paro ou mal funcionamento do contador estimaráselle, no trimestre en curso, seguindo os criterios anteriores. No seguinte trimestre substituiráselle o contador conforme ó artigo 37.

Os consumos derivados de fugas ou mal funcionamento das instalacións, baixo custodia do aboado e rexistrados polo aparato de medida e, polo tanto, efectivamente subministrados polo servizo, entenderanse a efectos da súa facturación como se tivesen sido realmente utilizados polo aboado.

ART. 44º. FACTURACIÓN

O Concello percibirá de cada aboado o importe da subministración, de acordo coa modalidade da tarifa vixente en cada momento.

A cota de servizo engadirase á facturación do consumo correspondente ós rexistros do aparato de medida.

ARTIGO 45º. FACTURAS E RECIBOS

O documento que, en concepto de factura ou recibo, libre o prestador do servizo axustarase nos seus conceptos e formas ó modelo que, no seu caso, aprobe o Concello e conterà como mínimo os seguintes datos:

- a) Nome do propietario do inmovible ou arrendatario, se existise cesión do contrato.
- b) Domicilio de subministración.
- c) Lectura do contador e consumo facturado.
- d) Período facturado.

- e) Cálculo do importe resultante dos seus termos fixos e de consumo de forma separada.
- f) Importe total da subministración.
- g) Alugamentos, se os houbera en caso de usos comercial ou industrial.
- h) Importe dos gravames repercutibles.
- i) Suma total da factura.
- j) Nome, domicilio e teléfono do prestador do servizo, a efectos de pagamento ou reclamación.
- k) Calquera outro dato esixido pola lexislación vixente.

ART. 46º. COBRO DE RECIBOS

A obriga de pago dos recibos dun trimestre do ano nace o día primeiro do seguinte trimestre natural.

O vencemento do prazo de cobro en período voluntario determina a esixibilidade dun recargo de apremo do 10 por 100, segundo marca o artigo 127 da Lei 25/1995, do 20 de xullo, de modificación parcial da Lei Xeral Tributaria.

O S.M.A. poderá autorizar a domiciliación do pago en conta de aforro ou conta corrente bancaria. En xeral, o aboado deberá facelo efectivamente nas oficinas do S.M.A. habilitadas para o cobro, ou ben nas entidades bancarias ou financeiras que o S.M.A. autorice.

O pagamento concertado a través de entidade bancaria non exonera da súa obriga ó aboado no caso de que, por calquera motivo, non se atenda o recibo no prazo regulamentario.

ART. 47º. CAUSAS DE SUSPENSIÓN

As causas de suspensión que facultan ó concello para suspender a subministración, seguindo os trámites que se sinalen no seguinte artigo son:

- a) O incumprimento por parte do aboado de calquera das obrigas indicadas no artigo 9º deste Regulamento.
- b) A existencia de derivacións clandestinas na rede de abastecemento.
- c) Caducidade ou rescisión do contrato de subministración.

ART. 48º. PROCEDIMENTO DE SUSPENSIÓN

Comprobado o incumprimento dalgunha das obrigas por parte do aboado, o S.M.A. porá o feito en coñecemento do mesmo e do organismo oficial competente, considerándose que queda autorizada a suspensión da subministración se non se recibe resolución en contrario do indicado organismo. Se se acreditara polo aboado ter interposto a reclamación a que se refire o artigo 53 deste Regulamento,

quedará interrumpida a execución da suspensión ata a resolución expresa ou tácita da reclamación.

No caso de falta de pagamento do recibo que deba satisfacerlo aboadado considerarase comprobado e perfeccionado o incumprimento da obriga de pago polo mero transcurso de doce días hábiles contados desde a data de finalización do período voluntario de cobranza.

No caso de existencia de derivacións clandestinas, caducidade ou rescisión do contrato de subministración, o S.M.A. poderá suspender a subministración de contado e dará conta diso ó organismo competente.

ART. 49º. *RENOVACIÓN DO SERVICIO*

Cumprimentada a obriga que motivou a suspensión temporal do servicio, o aboadado ten dereito ó restablecemento do mesmo, dentro do día seguinte hábil ó cumprimento da súa obriga, previo pagamento dos gastos orixinados e as taxas de conexión.

ART. 50º. *RESOLUCIÓN DO CONTRATO*

Transcorridos tres meses desde a suspensión do servicio sen que o aboadado corrixiu calquera das causas polas que se procedeu á citada suspensión, terase por resolto o contrato.

ART. 51º. *RETIRADA DO APARATO DE MEDIDA*

Resolto o contrato e, segundo o previsto na normativa vixente, o S.M.A. poderá retirar-lo contador propiedade do aboadado, e manterao en depósito e a disposición do mesmo nas súas dependencias por un prazo máximo de un ano. Pasado o indicado prazo, poderá dispoñer del como estime conveniente aplicando o seu importe ós gastos de custodia e almacenaxe do contador.

CAPÍTULO SÉTIMO **DAS ACCIÓNS LEGAIS, INFORMACIÓN** **E RECLAMACIÓNS**

ART. 52º. *ACCIÓNS LEGAIS*

O Concello, aínda despois da suspensión e da rescisión do contrato de subministración, poderá emprender cantas accións civís e penais considere oportunas na defensa dos seus intereses e dereitos e, en especial, a acción penal por fraude.

Así mesmo, e no caso de que a suspensión do servicio efectuada polo Concello resultase improcedente, o aboadado poderá esixir a debida indemnización, sen prexuízo de poder emprender as accións civís e penais que considere oportunas na salvagarda dos seus intereses.

ART. 53º. *TRIBUTOS*

Os tributos que a Administración, en calquera dos seus niveis, estableza sobre as instalacións do servicio que recaian sobre a subministración de auga, son de conta do aboadado e o seu importe engadirase ó da tarifa vixente, agás que xa estean comprendidos na mesma.

ART. 54º. *RECLAMACIÓNS O TITULAR DO SERVICIO*

O aboadado poderá formular reclamacións directamente ó Concello por escrito. Tamén terá dereito a solicitar unha acta conxunta de presenza emitida polo Concello.

Para formalizala acta conxunta, o aboadado por si ou mediante representante debidamente autorizado deberá presentarse no local do representante no prazo dos dez días seguintes a aquel no que se lle requira a necesidade de comparecencia. Se non se efectuase tal presentación no indicado prazo, teráselle por desistido da reclamación, a menos que no mesmo prazo e en solicitude razoada o aboadado propoña unha data posterior que en todo caso non será maior de trinta días.

ART. 55º. *RECLAMACIÓNS ANTE O CONCELLO*

Contra a resolución expresa desestimando en todo ou en parte as peticións do aboadado, este poderá efectuar reclamación ante a Alcaldía no prazo de dez días hábiles.

Se transcorre un mes sen resolución expresa considerarase denegada a reclamación, quedando aberta a vía xurisdiccional correspondente.

ART. 56º. *PROCEDIMENTO SANCIONADOR*

Sen prexuízo das competencias legais que poidan corresponder a outras entidades ou organismos públicos, corresponde ó Concello a facultade de sancionar polo incumprimento do presente Regulamento tanto polos aboadados como polos titulares do servicio, con suxeición ó procedemento administrativo vixente.

ART. 57º. *TRIBUNAIS*

Tódalas cuestións de índole civil, penal ou administrativo derivadas do servicio de subministración de auga domiciliaria que se susciten entre os aboadados e o concello, entenderase que son da competencia dos Tribunais e Xulgados do Concello de Poio.

DISPOSICIÓNS FINAIS

Primeira. O presente Regulamento, unha vez aprobado, comezará a rexer nos seus propios termos, con carácter de indefinido mentres non se promova o contrario, desde a data en que se publi-

que no “Boletín Oficial da provincia” e transcorra o prazo de 15 días hábiles, quedando sen efecto o regulamento actualmente vixente.

Segunda. En todo o non previsto aplicaranse os preceptos da Lei de Réxime Local e disposicións concordantes, así como a normativa reguladora do abastecemento de auga en tódalas súas especificacións.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primeira. A partir da entrada en vigor do presente Regulamento, tódolos usuarios deben adaptala súa situación ó que nel se prevé, investigando os servizos competentes do Concello as situacións de vulneración do mesmo. Para esta adaptación, fíxase un prazo de dous meses a partir do comezo da súa vixencia e transcorrido este prazo, aplicaranse de oficio as súas disposicións.

Segunda. O previsto no parágrafo anterior é sen prexuízo dos expedientes que actualmente se tramitasen contra infractores da normativa vixente, non supoñendo tampouco legalización de actuacións que puidesen cualificarse como infracción a teor da normativa vixente, aínda que non foran detectadas polo Concello.

O presente Regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia e transcorrendo o prazo de 15 días previstos no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril.

O que se fai público para xeral coñecemento, facéndose constar que contra o acurdo e ordenanza aprobada, poderá interpor directamente recurso contencioso, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses a contar dende esta publicación, de conformidade co disposto nos artigos 10.1 b) e 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa.

Poio, 14 de xaneiro de 2003.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández. 273

A N U N C I O

Aprobándose inicialmente este Regulamento por acordo do Pleno de 29 de outubro de 2002, e non presentándose reclamación ningunha contra a mesma, durante o prazo de publicación no Boletín Oficial da provincia de 26 de novembro de 2002, queda aprobada definitivamente procedéndose á súa publicación.

REGULAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER DE POIO

ARTIGO I. OBXECTIVOS DO CONSELLO MUNICIPAL DA MULLER.

Serán Obxectivos do Consello Municipal da Muller, os seguintes:

- Estudiar e emitir informes sobre os temas que considere de interese para a muller.
- Promover e dar prioridade ás iniciativas da Concellería da Muller e doutras institucións, derivadas das análises, estudos e demandas realizadas sobre temas relativos á muller.
- Potenciar a coordinación entre as institucións que actúen neste eido en Poio.
- Propoñer actuacións e acordos ás diversas Concellerías, á Corporación, ós Consellos Municipais, e a cantas outras institucións incidan coas súas actuacións, ou coas súas omisións no ámbito da muller.
- Analizar as actuacións e intervencións no ámbito da muller que se produzan no Municipio para darlles resposta.
- Informar, debater e difundir os temas e os dereitos que afectan ás mulleres.
- Apoiar e fomentar o asociacionismo das mulleres para acadar maior participación política e social e solidariedade.
- Velar pola aplicación do principio de igualdade nas actuacións municipais.
- Participar na elaboración dun Plan Municipal de igualdade de oportunidades para as mulleres do Concello de Poio, e unha vez aprobado polo Pleno, levar a cabo o seu seguimento.
- Propoñer actuacións para a igualdade de oportunidades das mulleres no Municipio e realizar o seu seguimento.
- Denunciar as conductas de discriminación que se produzan de cara ás mulleres.

ARTIGO II. COMPOSICIÓN

- Presidencia: O Alcalde ou Concelleiro/a na que delegue.
- Unha/Un representante de cada grupo municipal existente na Corporación.
- Unha representante de cada unha das Asociacións de Mulleres existentes no Concello de Poio, que deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Unha representante de cada unha das Secretarías da Muller dos sindicatos con representación no Municipio.
- Unha representante do Servicio Galego para a Promoción da Igualdade do Home e da Muller.
- Catro representantes a elixir entre as vocalías da muller das asociacións de veciños que estean inscritas como tales no Rexistro Municipal de Asociacións.