

—Orixinal ou fotocopia compulsada do documento que así o certifique
O que lle comunico para o seu coñecemento e efectos.”

Expte.: 0029

Propietario vehículo: Transportes y Mudanzas Neno S.L.

Último domicilio coñecido: Novas 23 Atios O Porrino

Mos, a 11 de xullo de 2012.—A Concelleira Delegada de Medio Ambiente, Julia Loureiro Campo. **2012007051**

* * *

P O I O

REGULAMENTO DE USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DO CONCELLO DE POIO

CAPITULO I. DO USO DAS INSTALACIÓNS

ARTIGO 1.

O presente regulamento ten por obxecto a formulación dun conxunto de normas encamiñadas á planificación e control das actividades deportivas que se realizan nas instalacións municipais deportivas e no Complexo Deportivo Miguel Anxo Pazos. Calquera club, asociación, entidade ou persoa física poderá facer uso das instalacións deportivas ou solicitar a súa reserva sistemática ou periódica de conformidade cos requisitos esixidos no presente regulamento.

ARTIGO 2.

As instalacións obxecto da presente normativa poderán ser utilizadas mediante reserva sistemática ou periódica, tendo en conta os seguintes criterios de preferencia:

1. Escolas Deportivas Municipais.
2. Clubs, asociacións e entidades deportivas locais participantes en competicións.
3. Centros escolares do Concello.
4. Clubs, asociacións e entidades deportivas locais que non participen en competicións.
5. Clubs, asociacións e entidades deportivas non locais.

As entidades deportivas que pretendan solicitar a reserva periódica ou sistemática das instalacións deportivas, deberán reunir os seguintes requisitos:

- 1) Estar inscrita no Rexistro Municipal de asociacións, por desenvolver a súa actividade dentro do termo municipal.
- 2) Ser unha entidade sen ánimo de lucro e estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais co Estado, Comunidade Autónoma, o Concello de Poio e coa Seguridade Social.
- 3) Acreditar que ao menos o 75% dos seus membros e o 51% dos seus participantes na modalidade deportiva de que se trate, sexan veciños de Poio.

As solicitudes da reserva sistemática e periódica das distintas instalacións deportivas realizaranse previa convocatoria anual mediante a inserción de anuncio no BOP, nun dos diarios de maior difusión provincial e no taboleiro de anuncios do Concello durante o periodo comprendido entre o 15 de xuño e o 31 de xullo (ambos inclusive).

1. As solicitudes de reserva de instalacións deportivas deberanse presentar no Rexistro xeral do Concello de Poio mediante a instancia tipo que se recolle no Anexo I deste regulamento, achegando a documentación que se relaciona de seguido:

- Certificación acreditativa de estar inscrita no Rexistro Municipal de asociacións.

- Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais co Estado, coa Comunidade Autónoma, co Concello de Poio e coa Seguridade Social
- Breve memoria explicativa da actividade que se pretende realizar na instalación, así como da actividade que realiza a entidade e a xustificación das horas solicitadas.
- Listado certificado de deportistas ou socios pertencentes á entidade que vaian utilizar a instalación (co seu respectivo D.N.I.). Calquera troco, deberá ser comunicado por escrito, dirixido ao Servizo Municipal de Deportes, segundo a presente normativa.
- Nome, Apelidos, D.N.I. e teléfono de contacto da persoa responsable do grupo, así como o seu cargo dentro do organigrama da entidade solicitante.
- Copia compulsada do seguro de responsabilidade civil con que conte o club, asociación ou entidade para o desenvolvemento da súa actividade, ou documento xustificativo equivalente (ficha federativa).

2. O Servizo Municipal de Deportes terá en conta, entre outros, os seguintes aspectos para adxudicar o número de horas semanais de utilización:

- a) As posibilidades de utilización doutras instalacións segundo a disciplina deportiva, como poderían ser as polideportivas exteriores cubertas.
- b) O nivel ou categoría federativa, así como a esixencia segundo as modalidades deportivas.
- c) O número de usuarios en cada hora solicitada, valorando segundo este aspecto a posibilidade de compartir instalación.
- d) Un reparto das horas o máis equitativo posible en función do número de solicitudes e da necesidade real de utilización, intentando, sempre que sexa posible, satisfacer as necesidades das entidades.

3. O Concello de Poio, á proposta da Concellería delegada de Deportes resolverá a adxudicación definitiva das horas de utilización, antes do día 1 de Setembro, data na que entrará en vigor o compromiso con cada entidade, rematando éste o día 30 de Xuño do ano seguinte.

Do mesmo xeito, corresponderalle ao Concello de Poio, resolver calquera conflito ocasionado na concesión de reservas sistemáticas previo informe do/da Concelleiro/a delegado/a de Deportes.

Non obstante, o Concello de Poio resérvase o dereito de deixar sen efecto algunha das autorizacións por algúns dos seguintes motivos:

- a) Por necesidades de programación municipal.
- b) Por incumprimento das obrigas establecidas na presente normativa e nos requisitos de solicitude.
- c) Por causa de comportamento pouco civico ou antideportivo por parte de algún membro da entidade autorizada, sendo este comportamento reiterado e evidente, a xuízo dos responsables municipais.
- d) Por baixa asistencia dos membros da entidade, de xeito que reiteradamente, non cumpra cos mínimos de asistencia obrigatoria na autorización de uso.

4. As autorizacións son unicamente para actividades de adestramento, non incluíndo nelas as competicións oficiais, que non seu caso deberán solicitarse expresamente acompañando o correspondente calendario de competición federativa.

5. Os deportistas da entidade autorizada, poderán entrar nos vestiarios da instalación 15 minutos ante da súa hora de uso, e deberán abandonalos ao máis tardar 20 minutos despois de ter rematada a actividade.

ARTIGO 3.

Calquera club, asociación ou persoa física poderá facer uso das instalacións deportivas, sempre que se solicite, nas horas libres de reserva sistemática e periódica.

As reservas diarias das instalacións deportivas poderán realizarse telefonicamente ou persoalmente na Concellería de Deportes, agás as do Pavillón Municipal do Complexo Deportivo de Miguel Anxo Pazos que se farán na mesma instalación, abonando as tarifas previstas con anterioridade á súa utilización.

Ningún solicitante (club, asociación ou persoa física) poderá ter en vigor máis dunha solicitude para uso simultáneo das instalacións deportivas.

CAPÍTULO II. HORARIOS

ARTIGO 4.

Pavillón Municipal da Seca, Ximnasio e Pavillón de Lourido. O horario do Pavillón Municipal da Seca, do Ximnasio, e do Pavillón Municipal de Lourido será de luns a venres de 16:00 h. a 24:00 h.. Excepcionalmente poderase usar pola mañá no caso de que a actividade a desenvolver así o requira.

Os sábados e domingos poderán usarse, previa solicitude, pola mañá de 10:00 h. a 13:00 h. e pola tarde de 17:00 h. a 21:00 h.

1. Campos de fútbol. O horario de utilización dos campos de fútbol será de luns a venres de 16:00 h. a 24:00 h.

Os sábados e domingos o horario será pola maná de 10:00 h. a 14:00 h. e pola tarde de 16:00 h. a 21:00 h.

Os horarios serán elaborados e aprobados polo Servicio Municipal de Deportes do Concello e estarán expostos ao público nas mesmas instalacións.

2. Durante os fins de semana os horarios poderán variar en función das solicitudes realizadas polos clubs, entidades e as actividades municipais programadas, priorizando sempre as actividades deportivas autorizadas polo servizo de deportes. En todo caso, o horario de apertura non será anterior ás 09:00 horas, e o de peche non superará as 24:00 horas, agás casos excepcionais a decisión do Concello de Poio.

3. Correspóndelle ao Servicio Municipal de Deportes:

- a) Dirixir e coordinar a utilización das instalacións.
- b) Tramitar e informar sobre as solicitudes de utilización.
- c) Inspeccionar as actividades.

CAPÍTULO III. NORMAS PARA OS USUARIOS

ARTIGO 5.

O club, asociación ou persoa física que faga uso das instalacións deportivas, responsabilizarase da actitude e comportamento dos seus participantes, ao igual que dos danos ou desperfectos ocasionados pola mala utilización das mesmas.

Os usuarios manterán as instalacións limpas, facendo uso das papeleiras, respectando e coidando o material e mobiliario das instalacións.

1. O Concello non se responsabiliza dos accidentes que poidan ocasionarse durante a práctica deportiva así como de aqueles derivados da utilización das instalacións.

2. A petición do conserxe da instalación ou responsables municipais, os usuarios deberán identificarse como membros do grupo ao que corresponde a hora de utilización, amosando para elo o D.N.I.

3. A práctica deportiva deberá finalizar como máximo na hora de remate que se comunique aos usuarios, axustándose estritamente ao concertado no aluguer.

4. É obrigatorio o uso de calzado deportivo para acceder ás pistas de xogo, que polas características do seu chan, así o recomende o Servicio Municipal de Deportes.

No caso do Pavillón Municipal da Seca, queda prohibido xogar con calzado de sola negra.

5. Os usuarios respectarán os horarios tanto de entrada coma de saída dos terreos de xogo, atendendo ás indicacións dos empregados. Calquera exceso de tempo computarase coma unha hora de uso.

6. Cando calquera usuario se percate dunha anomalía ou desperfecto no material, ten que notificalo aos encargados das instalacións.

7. Os corredores das instalacións deportivas non poderán usarse para quentamento.

8. Non está permitido fumar nas instalacións deportivas e non se poderá acceder con botes e recipientes de vidro ós espazos deportivos.

9. O responsable do club ou asociación deberá solicitar ao encargado da instalación, cunha antelación duns 15 minutos, as chaves dos vestiarios, devolvéndoo 15 minutos despois de rematado o tempo de uso da instalación. En caso de perda, aboarase mediante o pago dun novo fecho.

- a) Os vestiarios, en atención ao volume de ocupación, poderán utilizarse por outros usuarios ao mesmo tempo, e neles deberán manterse as normas elementais de hixiene e decoro non podendo fumar, comer ou tomar bebidas alcohólicas.
- b) Os equipos que adestren no campo da Seca deberán utilizar os vestiarios do campo da Reiboia agás que estes estivesen ocupados ou convenio de colaboración.

ARTIGO 6.

Calquer usuario ten dereito a realizar as reclamacións ou suxerencias que considere necesarias.

Os usuarios deberán en todo momento respectar e cumprir as recomendacións ou instrucións do conserxe ou responsables municipais.

Os usuarios que fagan uso das instalacións teñen que aboar as tarifas correspondentes segundo o establecido. A falta de pagamento cancelará as reservas de horarios que previamente se concederon.

Para a solicitude do uso das instalacións para actividades recreativas ou puntuais que non dispoñan de seguro federativo ou de seguro de responsabilidade civil, os usuarios deberán formalizar o documento administrativo de exención de responsabilidade que se lie facilitará na propia instalación deportiva.

O Delegado de Deportes, sempre que exista motivo xustificado, forza maior ou actividade programada polo Concello, resérvase o dereito de cancelar ou modificar as horas concedidas previamente, avisando cunha antelación de 72 horas.

No caso de xurdir, por parte do usuario ou entidade, causas xustificadas que impidan utilizar a instalación, estarán na obriga de avisar por escrito da non utilización da mesma no horario correspondente, e cunha antelación mínima de 24 horas.

Darán lugar á cancelación das actividades reservadas previa formación de expediente contradictorio:

1. A falta inxustificada de dous días ao mes.

2. O comportamento negligente ou non acorde coa práctica e uso das instalacións deportivas acreditado mediante denuncia presentada polos usuarios ou polo persoal encargado da vixilancia das mesmas.

Durante o transcurso dunha competición, así como antes ou despois da mesma, o club ou asociación usuaria da instalación é responsable dos posibles deterioros que tanto xogadores coma seguidores ocasionen na mesma. Da mesma forma responderá calquera usuario polos danos que en persoas ou bens podan causarse polo mal uso das instalacións.

Poderase esixir un depósito ou fianza para responder dos posibles danos ou desperfectos, a cal se devolverá unha vez comprobado que estes non se produciron.

**CAPÍTULO IV. OUTRAS ACTIVIDADES***ARTIGO 7.*

Nos pavillóns polideportivos cubertos, poderanse realizar todo tipo de actividades físico-deportivas sempre que a súa práctica non provoque, a xuízo do servizo municipal de deportes, un deterioro evidente do pavimento ou demais elementos da instalación.

Reconócese a posibilidade da instalación de soportes publicitarios nas súas distintas modalidades previa autorización municipal.

Este Regulamento entrará en vigor a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo de 15 días, presentes no artigo 65.2 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

O que se fai público para xeral coñecemento, facéndose constar que contra este Regulamento pode interpoñerse directamente Recucros Contencioso-Administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar dende a publicación, de conformidade co disposto no artigo 10.1b) e 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativo.

ANEXO I**INSTANCIA**

D./Dña _____ con D.N.I. _____

con enderezo a efectos de notificacións en _____

actuando en representación da entidade _____

con C.I.F. _____ na súa calidade de Presidente da mesma,

EXPON:

1º.—Que para a realización da súa actividade, a entidade _____ precisa facer usoda instalación municipal de _____

2º.—Que o Clube _____ é unha entidade sen ánimo de lucro.

Polo cal SOLICITA a concesión das horas de utilización coa seguinte distribución:

<i>NOME DA INSTALACIÓN SOLICITADA</i>	<i>DÍA DA SEMANA E MESES DO ANO</i>	<i>HORARIO</i>

Poio, _____ de _____ de _____

Asdo.:

Sr. Alcalde do Concello de Poio

Poio a 22 de febreiro de 2012.—O Alcalde, Luciano Sobral Fernández.

2012004908